Verbale n. 08/2017

Rimini, 11 luglio 2017 ore 17,30

Punto B - DELIBERE

B.17/b n. 62/2017 - Nuovo membro effettivo Comm. Parcelle

Il Consiglio, delibera l'ingresso nella Commissione Parcelle, quale membro effettivo, l'arch. Enzo Pompili, già in lista come membro supplente della stessa Commissione. ----------

B.17/c n. 63/2017 – **Comunicazione al C. di D.**

Il Consiglio delibera di passare al Consiglio di Discipilina, la pratica relativa all'arch. *"…OMISSIS…",* per valutare se vi siano motivi per un procedimento disciplinare. ----------

B.17/d n. 64/2017 – **Relazione tecnica integrata**

Il Consiglio, delibera la modulistica base (bozza) da proporre all'Ordine dei Notai per la "Relazione tecnica integrata" quale allegato agli atti di compravendita immobiliare, qualora richiesto. Non sono previsti in alcuna maniera onorari predeterminati che saranno valutati dal professionista incaricato in relazione ad ogni specifico caso. ----------

B.2 n. 65/2017 - Trasmissione pratiche iscritti in debito formativo al C.d.D.

Il Consiglio, visto l'elenco degli iscritti in debito formativo (n. *"…OMISSIS…",* iscritti passibili di sospensione e n. *"…OMISSIS…",* iscritti passibili di censura), delibera la trasmissione al Consiglio di Disciplina per le pratiche di competenza. ----------

Punto B – DELIBERE

B.3 n. 66/2017 – Parcelle

Sentito il Presidente della C.P. arch. Marangelli e visionata la parcella ne propone l'opinamento. Il Consiglio delibera tale opinamento ai sensi della Legge n. 143/49 :

- arch. *"…OMISSIS…"* – opinamento a saldo per Valutazione, progetto di ristrutturazione con cambio destinazione d'uso, capitolato, preventivo e variazioni catastali a fabbricato sito in *"…OMISSIS…"* - committente privato, Sig. *"…OMISSIS…",* – per un importo a saldo pari ad € *"…OMISSIS…",* di cui diritti di Segreteria € *"…OMISSIS…"* ----------

B.7 n. 67/2017 – Spese evento "Matrioska" - su Archirì

Il Consiglio, sentito il Tesoriere arch. Tisselli, delibera di richiedere il pagamento delle spese relative a tale iniziativa all'Associazione Archirì, viste le difficoltà incontrate per i pagamenti, essendo l'Ordine soggetto a Fatturazione elettronica, molti di essi non potevano essere evasi, la spesa totale risulta pari ad € 762,00. ----

B.8 n. 68/2017 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio delibera le seguenti variazioni di Bilancio:

Dal Cap. 12.002.0001 – Acq immobilizzazioni tecniche - € 300,00

Al Cap. 11.001.0014 – Acq. Timbri;

Dal Cap. 12.002.0003 - Software - € 230,00

Al Cap. 11.004.0004 - Rimborso quote;

Dal Cap. 11.001.0026 – Corsi Aggiornamento - € 200,00

Al Cap. 11.001.0010 – Spese legali non ricorrenti. ----------

B.9 n. 69/2017 Terna collaudo statico – Ing. *"…OMISSIS…"*

Vista la richiesta pervenuta dall' *"…OMISSIS…",* per addivenire alla terna per collaudo statico per conto di*"…OMISSIS…",*, per "SCIA in sanatoria Prot.n. *"…OMISSIS…",*, denuncia al Comune di Morciano n. *"…OMISSIS…",* per sanatoria fabbricato residenziale con struttura in muratura", si nominano i seguenti archh: Ubaldo Zoffoli, Alberto Fattori, Stefano Montanari n. 195. --

B.10 n. 70/2017 – Patrocinio Proviaggi

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio non economico a ProViaggi per l'organizzazione di un pullman a favore degli iscritti, che partirà da Rimini per il CERSAIE Bologna 2017 e di comunicare il luogo di partenza dello stesso, che sarà presso il parcheggio dei sindacati di Rimini Via Caduti di Marzabotto. ----------

B.11 n. 71/2017 – Organizzazione eventi 2017

f) Future Build – Evento settembre

Il Consiglio, sentito l'arch. Denicolò, delibera l'organizzazione dei tre convegni dell'evento FutureBuild Meeting che si svolgeranno i prossimi 19-20 settembre presso EcoArea, concedendo i CFP e con il contributo in partnership a favore di Archirì per un importo pari ad € 1.500,00 . ----------

g) Corsi Profire

Il Consiglio, sentito l'arch. Pianori, delibera di procedere con l'iter organizzativo di corsi aggiornamento di cui al D.M. 05.08.2011 Prevenzione Incendi, circa la proposta pervenuta da ProFire. Con un

primo corso, di otto ore, gratutito a favore degli iscritti, ed altri 4 corsi a pagamento. Si procederà quindi con la richiesta di nullaosta alla Direzione Regionale dei VV.FF di Bologna, con il coinvolgimento del Collegio Geometri. -----

h) Corso inglese intermedio

Il Consiglio, sentito l'arch. Pianori, delibera di procedere con l'iter organizzativo del nuovo corso intermedio di "Lingua Inglese" il prossimo autunno. Verrà organizzato con le medesime modalità della precedente edizione, di 40 ore suddivise in due moduli distinti da 20 ore ciascuno, a pagamento e con CFP distrubuiti di 20+20, con la partecipazione congiunta dell'Associazione Archirì. ---------

B.4 n. 72/2017 – Liberatoria mantenimento timbro ottone

Vista la richiesta pervenuta dall'arch. Maggiori Giuseppe, trasferito all'Ordine di Udine in data 08.02.2016, il Consiglio delibera di accogliere la richiesta pervenuta, concedendogli di poter conservare i timbri professionali in ottone.----------

B.5 n. 73/2017 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, viste le richieste pervenute, visto il pagamento della quota di iscrizione anno 2017, delibera le seguenti cancellazioni per dimissioni dalla Sezione A/a dell'Albo: arch. Bartolini Luca dal n. 20 a decorrere dal 28.06.2017; arch. Celato Cristiana dal n. 538, arch. Messa Paola dal n. 831 ed arch. Tanesini daniela dal n. 530 a decorrere dal 30.06.2017. ----------

B.6 n. 74/2017 - Nuova iscrizione per trasferimento

Il Consiglio, visto il nulla osta rilasciato dall'Ordine degli Architetti,

P.P.C. di Firenze e constatata la regolarità della documentazione, delibera la seguante iscrizione per trasferimento alla **Sez. A/a**

- arch. BARBAGALLO Nunziata – nato a Messina (ME) il 23.02.1966, residente in Rimini"*…OMISSIS…",*; prenderà il n. 1015; Laurea Firenze 09.11.1998, Abilitazione Reggio Calabria 2^ 1998; condizione professionale 6A; prima iscrizione all'Ordine di Messina il 05.10.1999 al n. 1534 e successivamente all'Ordine di Firenze dal 06.02.2012 al n. 7921. In regola con il pagamento della quota 2017. ----------

B.17/a n. 75/2017 - Nuova iscrizione

Il Consiglio, vista la domanda pervenuta e constatata la regolarità della documentazione, delibera la seguente iscrizione all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. ROSATI Federica Natalia– nato a Rimini (RN) il 25.07.1990, *"…OMISSIS…",* prenderà il n. 1016; Laurea Ferrara 20.03.2015, Abilitazione Firenze 2^ 2016; condizione professionale 4B (Ricercatore universitario). ----------

B.12 n. 76/2017 – Rimborso spese forfettario Consiglieri

Il Consiglio, delibera anche per l'anno in corso, il rimborso forfettario spese generali annue per l'attività dei Consiglieri (utilizzo telefono personale, copie, parcheggi e varie), per un importo pari ad € 250,00 (più oneri di legge). Tale rimborso avverrà tramite fatturazione da parte di ogni Consigliere, con modalità di "Fatturazione Elettronica PA". ----------

B.14 n. 77/2017 – Gestionale "Split Payment" contabilità

Il Consiglio, sentito il Tesoriere arch. Tisselli, delibera l'acquisto del gestionale relativo allo Split Payment, visto il meccanismo della scissione dei pagamenti sulle fatture elettroniche per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio in materia d'imposta sul valore aggiunto (IVA) entrato in vigore dal 1 luglio 2017, ne deriva pertanto che l'importo IVA dovrà essere versato al fisco direttamente dall'Ordine, entro il 16 del mese successivo al pagamento della fattura. Si delibera pertanto, visto il preventivo pervenuto dalla Ditta ISI Informatica che ha messo a punto l'applicativo da aggiungere al programma COGES contabilità già in uso alla Segreteria, l'acquisto del gestionale per un importo di spesa pari ad € 100,00 annuo + € 50,00 una tantum per la configurazione. Circa la possibile cancellazione dagli elenchi degli obbligati, degli Ordini e Collegi, o un probabile slittamento dell'entrata in vigore, restando fermo tutto quanto sopra, si resta in attesa di delucidazioni da parte del CNAPPC e nell'attesa, sentito il Revisore dei Conti, di decide di procedere in tal senso. ----------

B.3 n. 78/2017 – Richiesta riconoscimento CFP

Il Consiglio viste le richieste pervenute dagli archh"*…OMISSIS…"*, circa le dichiarazioni sostitutive in merito agli eventi Elettromondo del 17 marzo; viaggio Lago del 22 maggio e per corso intermedio lingua inglese 1° Modulo del giorno 14 dicembre 2015 delibera di concedere i relativi CFP. ----------

B.15 n. 79/2017 – Piano Ferie estive Segreteria

Il Consiglio approva il piano ferie estive della Segreteria, così

riportato:

Sig.ra Monica dal 24 al 28 luglio e dal 14 al 18 agosto 2017;

Sig.ra Giulia dal 14 al 20 giugno (a rettifica), dal 17 al 21 luglio e dal 7 al 18 agosto 2017; si delibera inoltre la chiusura totale dell'Ordine dal 7 al 26 agosto 2017. ----------

B.16 n. 80/2017 – Integrazione fondo cassa

Il Consiglio delibera, a rettifica, l'integrazione del fondo cassa per un importo pari ad € 500,00, già effettuato in data 26.06.2017. ---

Il Consiglio si chiude alle ore 19,40.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)

Verbalizza arch.jr. Luca BERNARDI